



Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO

Fecha de elaboración: 22 de mayo 2020
Fecha de aprobación: 22 de mayo 2020
Código: F-MMS-01
No. de Revisión: 0
Formato: 1
Contenido: 0
Pagina: 1 de 1

Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas

Fecha	Condición	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Acción de corrección
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
22 de Noviembre														
area de estancia por persona delimitada, desinfectada y limpia				✓		✓		✓		✓		✓		
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona				✓		✓		✓		✓		✓		
realizar la junta diaria haciendo énfasis en las medidas a tomar				✓		✓		✓		✓		✓		
Vaciar los botes de basura de area de oficina				✓		✓		✓		✓		✓		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.				✓		✓		✓		✓		✓		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.				✓		✓		✓		✓		✓		
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.				✓		✓		✓		✓		✓		
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.				✓		✓		✓		✓		✓		
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.				✓		✓		✓		✓		✓		
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.				✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión														

- Instrucciones:
- 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal
 - 2.- La inspección se debera hacer dos veces al día
 - 3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo día de su detección